

(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職) 証明願

平成 年 月 日

殿

住所

申請者 氏名

印

電話

私が貴社（所）に（ 勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職）していることを証明願います。

(勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職) 証明書

事務所所在地

証明者 事務所名称

印

代表者

平成 年 月 日

次のとおり当社（所）に（ 勤務 ・ 勤務内定 ・ 内職 ）していることを証明します。

氏 名	(歳)	
住 所		
勤務（内定）年月日 及び 採用形態	年 月 日から	<input type="checkbox"/> 社員・ <input type="checkbox"/> 職員（ <input type="checkbox"/> 常勤・ <input type="checkbox"/> 非常勤） <input type="checkbox"/> パート・ <input type="checkbox"/> 内職・ <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務（予定）先事務所名 及び場所	勤務先	TEL
	場所	
勤 务 日 数	平均	日／月
勤 务 時 間	平均	時間／日（休憩時間を除く） <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 から <input type="checkbox"/> 午前・ <input type="checkbox"/> 午後 時 分 まで
勤務内容（具体的に）		
産前産後・育児休暇 (予定)の取得状況	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで <input type="checkbox"/> 育児休暇 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで ※産前産後休暇及び育児休暇を取得（予定）していない場合は記入不要	
備 考		

(注)該当する□は✓でチェックしてください。嘘偽の記載が判明した場合は入所を解除します。

(備考)この証明書は、児童福祉法および子ども・子育て支援法による保育所・家庭的保育事業等の利用にあたり、扶養義務者から柴田町長あてに提出されるものです。